



MODELLO DI ORGANIZZAZIONE DI GESTIONE E CONTROLLO DI

VF S.P.A. UNIPERSONALE

AI SENSI DEL D.LGS. N. 231/2001

Codice Etico

PREMESSA

VF S.P.A. UNIPERSONALE

Onestà, trasparenza, innovazione, responsabilità sociale e ambientale sono i valori, frutto di una forte e riconosciuta identità culturale, in cui VF S.P.A. UNIPERSONALE si identifica.

Questa identità, nata dallo stile imprenditoriale del fondatore Francesco Verlatto e del figlio Andrea, si è man mano rafforzata in più di 30 anni di tradizioni, esperienze e comportamenti, divenendo una delle risorse fondamentali dell'Azienda.

Oggi, la crescita del business fa sì che VF S.P.A. si trovi ad operare in una molteplicità di contesti in continua e rapida evoluzione. Per tale ragione, è fondamentale che VF S.P.A. ribadisca con forza la propria cultura, definendo con chiarezza l'insieme dei valori in cui l'Azienda si riconosce.

Strumento fondamentale nell'ambito di tale processo di divulgazione ed esplicazione dei principi aziendali, è il presente "Codice Etico", il quale forma parte integrante del Modello di organizzazione, gestione e controllo adottato ed implementato da V.F. S.P.A. UNIPERSONALE, e la cui mancata osservanza viene sanzionata secondo quanto previsto dal sistema disciplinare e sanzionatorio del Modello 231/2001.

1. FINALITA' DEL CODICE ETICO

Nel mercato del business, l'assenza di una considerazione etica del proprio agire potrebbe portare a comportamenti "potenzialmente opportunistici", dettati dall'erronea convinzione di perseguire il bene dell'azienda.

Proprio per scongiurare tale ultima eventualità, il presente Codice Etico fornisce una guida sugli standard minimi di pratica aziendale e costituisce l'insieme dei diritti, dei doveri e delle responsabilità dell'Ente medesimo nei confronti dei "portatori di interesse" (Soci, Amministratori, Dipendenti, Agenti Collaboratori, Fornitori, Clienti, Pubbliche Amministrazioni, etc...).

In esso vengono quindi definiti i criteri etici adottati per un corretto equilibrio tra aspettative ed interessi dei vari portatori di interesse, nonché le linee guida di comportamento su possibili aree sensibili, rappresentando in tal modo la prova dello sforzo della Direzione Aziendale di dare corpo ad una dimensione etica fortemente condivisa.

Pertanto, ben si può comprendere/apprezzare il valore di un Codice Etico volto a ribadire come in nessun caso la convinzione di agire a vantaggio dell'Azienda possa giustificare l'adozione di comportamenti in contrasto con principi e valori condivisi.

Obiettivo primario del Codice Etico è rendere comuni e diffusi i valori in cui la VF S.P.A. UNIPERSONALE si riconosce, valori che rispecchiano le norme etiche sulle quali si fonda l'operato della società e alla cui enunciazione si è giunti tenendo ben presenti le best practices del mercato e le indicazioni suggerite dalle Associazioni di categoria rappresentative del proprio settore di intervento.

Tali principi di deontologia aziendale e le regole di condotta che da essi scaturiscono devono ispirare l'operato dei dipendenti e dei collaboratori non solo nei rapporti interni ma anche e soprattutto nelle relazioni con i terzi.

Per tale ragione, il presente documento deve considerarsi un "contratto morale" sottoscritto da tutti gli Esponenti Aziendali, dai collaboratori esterni e dai fornitori. Deve diventare un vincolo morale e personale. Non rafforzerà direttamente la posizione competitiva, ma lo farà indirettamente se permetterà a tutti di adottare una visione etica e una cultura condivisa.

2. AMBITO DI APPLICAZIONE

Al presente codice etico devono conformarsi tutti gli Amministratori, i Dipendenti ed i Collaboratori senza alcuna eccezione, nonché tutti i soggetti che, anche se esterni alla società (c.d. Terzi Destinatari), operino direttamente o indirettamente allo svolgimento dell'attività della medesima (ad esempio agenti, consulenti, fornitori, sub-fornitori, partner commerciali, Sindaci, Revisori, Procuratori, etc..).

Tali soggetti verranno definiti nel proseguo "Destinatari" o, singolarmente, "Destinatario".

V.F. s.p.a., attraverso i suoi Esponenti Aziendali, si impegna a collaborare con ogni Autorità Pubblica al fine di favorire una cultura aziendale caratterizzata dalla consapevolezza di controlli esistenti e dalla mentalità orientata all'esercizio del controllo.

In particolare, il Management, nel proporre e realizzare i progetti, le azioni e gli investimenti della società e i componenti del Consiglio di Amministrazione nel fissare gli obiettivi di impresa, devono ispirarsi ai principi del presente Codice.

Coloro i quali occupano posizioni di responsabilità in V.F. SPA (i soggetti apicali) sono infatti tenuti ad essere d'esempio per i propri dipendenti, ad indirizzarli all'osservanza del Codice e a favorire il rispetto delle norme.

Infine (inoltre), la Società si impegna a garantire la puntuale diffusione interna ed esterna del Codice Etico tramite:

- distribuzione a tutti i soggetti interni e specifica attività di formazione;
- messa a disposizione dei soggetti terzi dell'organizzazione e di qualunque interlocutore ne faccia richiesta;
- pubblicazione sulle bacheche aziendali;
- introduzione di specifiche clausole nei contratti con Terzi Destinatari, che formalizzino l'impegno al rispetto del presente Codice Etico e del Modello Organizzativo 231/01 di cui è parte integrante, con previsione di sanzioni di natura contrattuale in caso di violazioni di tale impegno;

3. PRINCIPI ETICI DI COMPORTAMENTO

I soggetti destinatari del presente Codice Etico devono ispirare la loro condotta all'osservanza e al rispetto dei seguenti Principi etici di riferimento

3.1 Rispetto delle leggi

V.F. SPA ha come valore fondante il rispetto delle leggi ed in generale delle normative e dei regolamenti vigenti in Italia ed in tutti i paesi in cui si trova ad operare.

Pertanto, il rispetto delle normative nazionali ed internazionali si erige a condizione vincolante ed imprescindibile dell'agire di V.F. SPA.

L'azienda si impegna pertanto, anche con attenta opera di prevenzione sulla consumazione di illeciti, a rispettare tali normative nonché le prassi generalmente riconosciute nel proprio specifico settore di intervento.

Per tale ragione, non è ammesso perseguire o realizzare l'interesse della società in violazione delle leggi e dei regolamenti vigenti.

3.2 Centralità della persona

In coerenza con la sua visione etica, V.F. SPA intende sviluppare il valore di ogni persona, rispettandone l'integrità fisica, culturale e morale, così come il diritto di interagire ed associarsi con altri.

La società intende operare valorizzando le peculiari qualità di ciascun lavoratore nello svolgimento delle attività quotidiane sia curandone la formazione professionale sia creando un clima lavorativo che infonda nei propri dipendenti positività ed ottimismo.

V.F. SPA si impegna a procedere all'assunzione e alla gestione dei propri dipendenti secondo criteri meritocratici, e proprio il merito verrà eretto a criterio determinante per gli sviluppi retributivi e di carriera. Rifiuta ogni discriminazione in base all'età, al sesso, alla sessualità, allo stato di salute,

alla razza, alla nazionalità, alle opinioni politiche e alle credenze religiose; ripudia ogni forma di discriminazione nelle politiche di assunzione e nella gestione delle risorse umane.

V.F. SPA intende altresì impedire ogni forma di mobbing e di sfruttamento del lavoro, sia diretto che indiretto.

La Società non tollera che i Destinatari del presente Codice Etico adottino tra loro comportamenti connotati da aggressività, sia essa verbale o fisica, intendendosi come tale le discussioni che, per il tono o per il linguaggio utilizzato, non siano conformi alle regole comportamentali di un "buon padre di famiglia".

3.3 Ricerca ed Innovazione

Il prodotto è al centro di ogni nostra attività ed impegno quotidiano.

Per tale motivo, la Società si impegna a garantire ai propri clienti un prodotto che si contraddistingua per gli elevati standard qualitativi e a fornire agli stessi un'assistenza tecnica di alto livello da parte di tutti i dipendenti.

V.F. S.P.A. considera, infatti, fondamentale massimizzare la soddisfazione della clientela e tutelare le esigenze e le priorità della stessa al fine di garantire una produzione continuativa che si caratterizzi per l'eccellenza del prodotto finale, nel pieno rispetto delle tempistiche richieste.

Le procedure interne e le tecnologie informatiche utilizzate supportano queste finalità, anche attraverso un continuo monitoraggio della clientela stessa.

La Società, nel rifiutare l'utilizzo di pratiche dilatorie, opera con lo scopo di introdurre procedure sempre più rapide e snelle, nel rispetto delle regole di controllo interno.

3.4 Lealtà e correttezza

I Destinatari del presente Codice Etico devono ispirare il proprio comportamento ai canoni della lealtà e della correttezza, evitando qualsiasi situazione di conflitto di interessi, reale o potenziale, vale a dire quelle situazioni in cui un Destinatario operi per il soddisfacimento di un interesse diverso da quello della Società per trarne un vantaggio di natura personale.

V.F. S.P.A. si impegna a selezionare i propri fornitori, sub-fornitori ed interlocutori sulla base di una attenta valutazione che tenga bene in considerazione le capacità degli stessi di assicurare:

- il rispetto del presente Codice Etico e del Modello Organizzativo 231/2001;
- il rispetto della legislazione in materia di lavoro e di sicurezza dei lavoratori;
- il rispetto dell'ambiente e delle normative vigenti in materia;
- disponibilità di mezzi e strutture organizzative idonee;
- competenza e professionalità riscontrabili nella fornitura di materie prime di prima qualità;

I rapporti con i terzi, a tutti i livelli, devono essere improntati a criteri di assoluta correttezza, collaborazione, lealtà e reciproco rispetto.

Tutte le attività di informazione e di dialogo con i clienti, fornitori, sub-fornitori e, in generale, con tutti coloro che entreranno in contatto con V.F. S.P.A. , devono avere caratteristiche di chiarezza, trasparenza, tempestività, completezza e coerenza, nel rispetto del diritto all'informazione.

La Società si astiene dal diffondere informazioni non veritiere e dal realizzare forme di comunicazione, marketing e promozioni ingannevoli tali da configurare una condotta aziendale di concorrenza sleale.

I contratti e gli incarichi di lavoro devono essere eseguiti secondo quanto stabilito consapevolmente dalle parti contraenti.

I Partner contrattuali rendono possibile, con la loro collaborazione, la concreta realizzazione quotidiana dell'attività di impresa.

V.F. S.P.A. rispetta il loro importante contributo e si impegna a trattare con essi a condizioni di parità e rispetto reciproco e riconosce la loro legittima aspettativa di ricevere istruzioni chiare circa la natura dell'incarico nonché regolazioni corrette di quanto dovuto.

Per una corretta gestione dei rapporti contrattuali, V.F. SPA si impegna altresì a garantire una informativa ampia ed esaustiva verso tutti i dipendenti e collaboratori coinvolti nelle attività previste dai contratti stipulati.

3.5 Tutela della privacy

Le informazioni riservate che riguardano i Destinatari sono trattate, nel pieno rispetto delle normative vigenti, con modalità idonee ad assicurarne la massima trasparenza ai diretti interessati e l'inaccessibilità a terzi.

L'obbligo di riservatezza deve essere rispettato sia al di fuori dell'orario di lavoro sia qualora venga meno il vincolo contrattuale che lega il Destinatario alla Società.

La privacy di dipendenti e collaboratori è tutelata mediante l'adozione di adeguate regole di trattamento e conservazione dei dati personali.

Il trattamento dei relativi dati personali è ammesso soltanto nel rispetto della legislazione vigente e, comunque, garantendo loro la più ampia informativa ed assistenza.

3.6 Informazione e rendicontazione

Tutte le attività di informazione e di dialogo con i Destinatari del presente Codice Etico devono avere caratteristiche di chiarezza, trasparenza, tempestività, completezza e coerenza, nel rispetto del diritto all'informazione.

Ogni operazione e transazione deve essere correttamente registrata, autorizzata, verificabile, legittima, coerente e congrua.

Ciascun dipendente è tenuto a far sì che la documentazione di supporto sia ordinata secondo criteri logici e facilmente rinvenibile.

V.F. SPA si impegna affinché nessuna scrittura contabile falsa o artificiosa venga inserita nei registri contabili aziendali. E' fatto assoluto divieto ai dipendenti di impegnarsi in attività che integrino tale illecito, anche qualora la richiesta provenga da un loro superiore.

3.7 Controllo interno

V.F. SPA riconosce la massima importanza al "controllo interno" ossia a quella procedura, realizzata dagli Esponenti Aziendali, mediante la quale si cerca di agevolare la realizzazione degli obiettivi aziendali, di salvaguardare le risorse, di assicurare la conformità dell'attività aziendale a leggi e regolamenti e di predisporre bilanci e dati economico-finanziari attendibili, veritieri e corretti. A tale fine, V.F. ha predisposto e perfezionato nel tempo un insieme di strumenti e meccanismi idonei a garantire il funzionamento e il monitoraggio dell'organizzazione.

Consapevole che il sistema di controllo interno rappresenta un elemento che caratterizza una buona gestione dell'Azienda, V.F. si adopera affinché il personale comprenda ed avverta l'importanza che tale attività di monitoraggio assume per il buon andamento della Società.

Per tale ragione, la dirigenza non deve limitarsi a partecipare al sistema di controllo interno, ma deve sforzarsi di dividerne valori e strumenti con ciascun collaboratore o collega.

Tutti devono sentirsi responsabili della salvaguardia dei beni dell'Azienda (siano essi materiali o immateriali) e del loro corretto utilizzo.

3.8 Pubblica Amministrazione

V.F. SPA ispira i propri rapporti con le pubbliche amministrazioni ai canoni costituzionali della legalità, lealtà, correttezza e trasparenza (art. 97 Cost).

Per tale ragione, è necessario raccogliere e conservare la documentazione che riassume le modalità attraverso le quali V.F. SPA è entrata in contatto con le Istituzioni.

La Società si impegna ad attuare tutte le misure necessarie a prevenire ed evitare fenomeni di corruzione, istigazione alla corruzione, concussione ed induzione indebita a dare o promettere utilità.

E' assolutamente vietato versare somme di denaro o esercitare altre subdole forme di corruzione allo scopo di procurare vantaggi diretti o indiretti all'Azienda stessa.

Non è consentito accettare doni o favori da parte di terzi che oltrepassino le normali regole di ospitalità e cortesia.

3.9 Omaggi, regali ed altre forme di benefici

Gli Esponenti Aziendali di V.F. SPA non devono accettare, neanche in occasione di festività, regali ed altre utilità correlati alle loro attività professionali e che non siano di modico valore.

Ogni Esponente Aziendale che riceva, direttamente o indirettamente, richieste od offerte di omaggi o benefici eccedenti l'importo di riferimento, deve essere autorizzato dal responsabile di direzione o dal superiore diretto, se dipendente, e deve darne comunicazione all'Organismo di Vigilanza.

Gli Esponenti Aziendali non chiedono per sé o per gli altri, né accettano regalie od altre utilità da un subordinato o da suoi parenti.

Il Dipendente non offre regali o altre utilità a un sovraordinato o ai suoi parenti o conviventi, salvo quelli d'uso di modico valore. In ogni caso, gli Esponenti Aziendali di V.F. Si astengono da pratiche non consentite dalla legge, dagli usi commerciali o dagli eventuali Codici Etici delle aziende o degli enti con i quali si hanno rapporti.

3.10 Tutela della Sicurezza e della Salute sul lavoro

V.F. SPA tutela la sicurezza e la salute nei luoghi di lavoro mediante una mappatura completa dei rischi e una promozione di comportamenti responsabili da parte di tutti i destinatari del presente Codice Etico.

Ai Dipendenti e ai collaboratori, la cui integrità fisica e morale viene considerata un valore primario, vengono garantite condizioni di lavoro rispettose della dignità individuale, in ambienti di lavoro sicuri e salubri, nel pieno rispetto della normativa vigente in materia di prevenzione degli infortuni sul lavoro, igiene e salute dei lavoratori.

3.11 Tutela dell'ambiente

V.F. SPA è impegnata nella salvaguardia dell'ambiente come bene primario.

A tale scopo, orienta le proprie scelte in modo da garantire la compatibilità tra iniziativa economica ed esigenze ambientali, non solo nel rispetto della normativa vigente, ma anche tenendo conto dello sviluppo della ricerca scientifica e delle migliori esperienze in materia.

Nello svolgimento delle loro funzioni è richiesto a tutti i Destinatari del presente Codice Etico l'impegno a conformarsi alla vigente normativa in materia di tutela e protezione dell'ambiente e a condurre le proprie attività nel pieno rispetto dell'ambiente attraverso un corretto utilizzo delle risorse disponibili.

La costante attenzione all'ambiente si esplica attraverso accurate analisi chimiche che vengono svolte all'interno del laboratorio aziendale provvisto di sofisticate tecnologie manovrate da personale esperto e qualificato.

Infine, il costante monitoraggio radiometrico su tutti i mezzi in entrata e in uscita garantisce la serenità di poter lavorare in assoluta tranquillità e sicurezza.

3.12 Utilizzo appropriato delle risorse aziendali

E' fatto divieto di utilizzare in modo improprio o danneggiare i beni e le risorse dell'Azienda e di consentire ad altri di farlo.

L'utilizzo dei supporti informatici, ivi compreso l'accesso alla rete internet, è consentito solo ed esclusivamente in vista del perseguimento della "mission" aziendale e comunque in conformità dei principi espressi nel presente Codice Etico.

V.F. SPA nel mettere a disposizione linee telefoniche, sistemi di posta elettronica nonché l'accesso ad internet per lo svolgimento delle attività aziendali, rifiuta qualunque tipo di utilizzo di tali supporti che possa ledere la dignità, il decoro e la reputazione di terze persone.

L'accesso a tali risorse deve essere funzionale allo svolgimento dell'attività lavorativa ed è assolutamente vietato servirsi di tali mezzi per fruire od inviare materiale osceno, violento o discriminatorio, per dedicarsi al gioco d'azzardo o ad altre attività illegali ed, infine, per caricare e scaricare software in violazione dei diritti d'autore.

La posta elettronica, i messaggi telefonici nonché tutte le altre informazioni memorizzate su apparecchi di V.F. SPA devono considerarsi di proprietà dell'azienda.

3.13 Attuazione e controllo del presente Codice Etico

V.F. SPA demanda la vigilanza e il monitoraggio in materia di attuazione del presente Codice Etico ad un Organismo Di Vigilanza (ODV), in ossequio a quanto disposto dal Decreto Legislativo 231/2011.

Tale organismo si occuperà in particolare di:

- monitorare costantemente l'applicazione del Codice Etico da parte dei Destinatari, anche attraverso l'accoglimento delle eventuali segnalazioni e suggerimenti;
- segnalare eventuali violazioni del Codice di significativa rilevanza;
- esprimere pareri vincolanti in merito all'eventuale revisione del Codice Etico o delle più rilevanti politiche e procedure aziendali, allo scopo di garantirne la coerenza con il Codice stesso.

Nell'esplicazione di tale attività di controllo, l'O.D.V. può avvalersi della collaborazione delle varie Figure aziendali a ciò preposte dalle procedure speciali vigenti, con i mezzi e le modalità disciplinate dal Modello Organizzativo 231/2001.

3.14 Segnalazione delle violazioni del Codice Etico

I Destinatari hanno l'obbligo di segnalare prontamente all'Organismo di Vigilanza ogni violazione del presente Codice Etico, sia essa sospetta, probabile od effettiva.

V.F. SPA si impegna a non intraprendere azioni disciplinari nei confronti di chi abbia segnalato, in assoluta buona fede, una presunta violazione del Codice Etico rivelatasi poi inesistente a seguito delle indagini disposte in merito dall'Organismo di Vigilanza.

La Società si impegna a far sì che tutti i Destinatari siano posti nelle condizioni di segnalare, per iscritto e in forma anonima, ogni violazione o sospetto di violazione del Codice Etico all'Organismo di Vigilanza.

3.15 Procedimento disciplinare

E' compito dell'Organismo di Vigilanza segnalare all'Organo Amministrativo le violazioni commesse dai Destinatari del presente Codice Etico nonché proporre l'adozione di adeguate misure disciplinari.

L'irrogazione delle sanzioni appartiene alla sfera di competenza dell'Organo Amministrativo nei limiti di quanto stabilito dal Modello Organizzativo 231/01.

3.16 Sanzioni

L'Organo Amministrativo, tenuto conto della gravità dell'illecito commesso dal soggetto resosi responsabile della violazione dei principi del presente Codice, prenderà i provvedimenti ritenuti di giustizia, indipendentemente da eventuali esercizi dell'azione penale da parte dell'Autorità Giudiziaria.

All'atto di irrogare la sanzione, l'Organo Amministrativo dovrà tenere in debita considerazione:

- le circostanze in cui ha agito il soggetto responsabile della violazione;
- la tipologia dell'illecito commesso;
- il grado di rimproverabilità della condotta tenuta;
- l'eventuale configurazione di un mero tentativo di violazione;
- l'eventuale recidiva del responsabile dell'illecito;

Nei casi più gravi, i comportamenti posti in essere in violazione del presente Codice Etico potranno integrare:

- per i dipendenti, un inadempimento rilevante ai fini del licenziamento così come previsto dal CCNL di riferimento;
- per gli amministratori, giusta causa per revoca del mandato con effetto immediato;
- per i fornitori di beni e servizi, causa di risoluzione con effetto immediato del contratto per inadempimento grave ai sensi dell'art. 1453 c.c.;

Le modalità di applicazione delle sanzioni saranno disciplinate dal Modello Organizzativo 231/2011

di cui il presente Codice Etico forma parte integrante.

V.F. SPA si riserva in ogni caso di agire per ottenere il risarcimento dei danni patiti a causa della condotta illecita realizzata.

3.17 Comunicazione e diffusione del Codice Etico

V.F. SPA si impegna a favorire e a garantire una adeguata conoscenza del Codice Etico divulgandolo presso i Destinatari mediante apposite ed adeguate attività di comunicazione.

Affinché chiunque possa uniformare i propri comportamenti a quelli descritti, l'Azienda assicurerà un adeguato programma di formazione e una continua sensibilizzazione dei valori e delle norme etiche contenuti nel Codice.